



VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO CNSM

Il giorno 29 aprile 2026, alle ore 14.30, dietro regolare convocazione inviata tramite email, ha avuto luogo presso la sede di via Morone 1 in Milano la riunione del Consiglio Direttivo della Fondazione Centro Nazionale Studi Manzoni, con il seguente Ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Analisi e approvazione bilancio consuntivo 2025
3. Analisi e approvazione bilancio preventivo 2026
4. Gestione immobili CNSM
5. Museo manzoniano
6. Biblioteca e archivio
7. Programma editoriale
8. Collaborazioni e manifestazioni culturali
9. Varie ed eventuali

Risultano presenti, oltre al Presidente Mauro Novelli, la Vicepresidente Mariella Goffredo e le consigliere Silvia Morgana e Giulia Raboni; Stefano Parise, Direttore Area Biblioteche del Comune di Milano, in rappresentanza del Sindaco di Milano Giuseppe Sala; i Revisori dei conti Carlo Capaccioni, Simone Del Bianco ed Eleonora Cardinale. Assente giustificato il Presidente Onorario prof. Giovanni Bazoli.

Prende la parola il Presidente, che saluta i presenti e affronta il **punto 1 all'odg**. In primo luogo comunica che la mostra dedicata al *Salotto di Clara Maffei*, aperta il 12 marzo, ha ottenuto eccellenti riscontri, sia sul versante dell'attenzione mediatica, sia sul versante dell'afflusso dei visitatori. Formula perciò un caloroso ringraziamento alla curatrice, dott.ssa Jone Riva, e ricorda che la mostra resterà aperta sino al 24 maggio. Gli spazi al primo piano di Casa Manzoni in precedenza occupati dalla Fondazione P.G.R. si sono rivelati suggestivi



e funzionali; l'occasione ha inoltre consentito di rinsaldare i rapporti con importanti realtà culturali lombarde, a cominciare dal Museo del Risorgimento.

Il Presidente comunica inoltre che l'esposizione organizzata in occasione del Fuorisalone negli spazi al pianterreno di Casa Manzoni si è svolta regolarmente. Si è trattato di un allestimento sobrio, consistente in complementi d'arredo realizzati con materiali innovativi, che non ha causato alcun intralcio alle normali attività scientifiche e di fruizione del museo.

Infine, il Presidente aggiorna i presenti in merito al dibattito sorto intorno alla pubblicazione della bozza ministeriale delle nuove Indicazioni Nazionali per i licei, che prevedono una ridefinizione della presenza di Manzoni, con uno spostamento al quarto anno della lettura dei *Promessi sposi*. Segnala di essere intervenuto in merito con una lettera pubblicata dal quotidiano «la Repubblica» in data 26 aprile, nella quale esprime gravi preoccupazioni, pur riconoscendo alcuni aspetti positivi nelle riforme prospettate. Auspica che la discussione possa favorire approcci più efficaci e moderni all'opera dello scrittore milanese in ambito scolastico, e ritiene controproducenti in questa fase iniziative chiosose, estranee del resto allo spirito della Casa. Le Consigliere concordano con questa linea.

Il Presidente passa al **punto 2 all'odg**, illustrando i documenti inviati nei giorni precedenti ai membri del Direttivo e ai revisori dei conti, ovvero Rendiconto gestionale, Stato patrimoniale e Relazione di missione (allegati n. 1, 2 e 3 a questo verbale). Il Presidente osserva come rispetto al 2024 la gestione abbia fatto registrare un peggioramento (22.267 euro di passivo), per via di un aumento dei costi che riguarda la voce Servizi, in cui ricadono anche pubblicazioni, organizzazione di mostre ed eventi culturali, ovvero l'attività scientifica del CNSM, apprezzabilmente attiva e vivace nell'anno trascorso. Operare tagli significativi in quest'ambito risulterebbe arduo, dannoso e desolante, ma inevitabile se non dovessero intervenire novità in grado di sopperire al sottofinanziamento istituzionale. Resta inoltre pesante, ma difficilmente comprimibile, l'incidenza delle spese di manutenzione sul bilancio complessivo del Centro (cfr. *infra*, al punto 4); è in corso una puntuale ricognizione dei contratti in essere, per garantire una sostenibilità nel medio periodo.

Per quanto attiene ai proventi, riprendendo quanto esposto nella Relazione di missione, il Presidente conferma che la stipula di un accordo con Banca Intesa ha permesso al Centro di ottenere un contributo per il 2025 di 100.000 euro; è in discussione un'estensione di tale



accordo per il triennio 2026-2028. Il prof. Novelli esprime un fervido ringraziamento al Presidente Onorario per l'attenzione con cui ha seguito la pratica. Si tratta di un sostegno rilevante, indispensabile per assicurare la sopravvivenza dell'ente. Non è tuttavia sufficiente a guardare al futuro con la dovuta serenità. Se infatti il Comune di Milano ha confermato il suo contributo di 50.000 €, erogati a fronte della presentazione dei bilanci, assai modeste si sono rivelate le cifre stanziare dal Ministero della Cultura: si tratta nello specifico di 21.433 €, 13.743 € per la Casa (contributo annuale), e 7.690 € per l'Edizione Nazionale ed Europea manzoniana.

Il Presidente passa in rassegna gli ulteriori proventi disponibili. Le locazioni degli immobili di proprietà CNSM siti in via Rugabella risultano in crescita; ci sono tuttavia delle preoccupazioni legate ai costi di gestione (si veda al punto 4). Soddisfacenti i volumi di introiti derivanti dalle ospitalità promozionali; la più redditizia come di consueto è quella contrattualizzata in occasione del Fuorisalone. In lieve flessione gli introiti legati allo sbigliettamento: nel 2025 il Museo ha registrato 20.864 ingressi, per un incasso di circa 112.000 €. Una cifra di tutto rispetto, lievemente inferiore a quelle registrate nel biennio del bicentenario (2023 e 2024), ma nettamente superiore ai numeri degli anni precedenti.

Si apre un'ampia discussione, nella quale intervengono tutti i membri del Direttivo e i revisori, che esprimono parere positivo, allegando apposita Relazione. In conclusione, **il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del Bilancio consuntivo 2025 con Stato patrimoniale al 31/12/2025, della Relazione di missione e della Relazione del Collegio dei Revisori (all. n. 4).**

Il Presidente ringrazia e si concentra sul **punto 3 all'odg**, relativo al bilancio preventivo dell'esercizio 2026. Auspica il perfezionamento dell'accordo con Banca Intesa, di cui al punto 2, e comunica che è stata avanzata domanda al Ministero della Cultura per accedere al contributo annuale destinato agli enti culturali. Non appena verrà emanato il bando per il contributo triennale (2027-2029) verrà avanzata domanda di accesso alla relativa tabella; sono inoltre in corso interlocuzioni per capire se sia possibile in un prossimo futuro entrare fra gli enti direttamente vigilati dal MIC. Non è stato invece possibile avanzare domanda di finanziamento relativa all'Edizione Nazionale, perché viene richiesto di fornire un codice fiscale, il che comporterebbe la costituzione dell'EN in ente autonomo, alquanto



problematica; si attendono comunque aggiornamenti dal Ministero, essendo numerosi gli istituti culturali in questa condizione di difficoltà.

Stabili dovrebbero essere i flussi di cassa derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà del CNSM siti in via Rugabella e dall'attività museale, che nei primi mesi del 2026 si sono attestati su numeri simili al 2025. Non si ritiene opportuno, al momento, operare ritocchi al prezzo dei biglietti d'ingresso. È confermato per il 2026 il finanziamento della Fondazione Banca del Monte di Lombardia di 30.000 €, con specifica destinazione alle attività del Circolo dei Lettori, detratte le spese vive. È previsto un aumento degli introiti generati dalle *locations*. Si prospetta nel contempo un'importante crescita degli oneri sul versante Servizi, determinata innanzitutto dai costi legati all'attività espositiva e alla stampa dei volumi in programma, per cui cfr. al punto 7 all'odg.

Il Presidente ritiene che i 78.326 € complessivi disponibili alla data di questo Consiglio Direttivo presso i tre conti correnti accessi dal CNSM presso Intesa Sanpaolo siano una discreta base per fare fronte alle importanti necessità di cassa che si prospettano.

Dopo ampio dibattito, nel quale intervengono tutti i consiglieri e i revisori, esprimendo parere positivo, **il Consiglio Direttivo delibera all'unanimità l'approvazione del bilancio preventivo 2026 (all. n. 5).**

Il Presidente si sposta al **punto 4 all'odg**, relativo alla gestione degli immobili. In primo luogo ricorda i considerevoli oneri di spesa determinati dalla manutenzione ordinaria di Casa Manzoni. All'inizio del 2026 si è reso necessario un impegnativo intervento per ripristinare la piena funzionalità dell'impianto di videosorveglianza. Altri interventi necessari, da programmare non appena le disponibilità di cassa lo consentiranno, riguardano il parquet della zona museale, le imposte e una caldaia malfunzionante. Il Comune di Milano ha pianificato nell'anno in corso un intervento per sanare un problema di infiltrazioni al secondo piano. Al Comune è infatti in capo la responsabilità sulle manutenzioni straordinarie, in base alla Convenzione con il CNSM, in scadenza al termine dell'anno. Al riguardo il Presidente comunica che nei prossimi mesi lavorerà insieme ai responsabili della controparte alla stesura di un nuovo accordo.

Per quanto attiene alle proprietà site in via Rugabella 10, il Presidente riassume i termini di una complicata vertenza sorta con un inquilino di un palazzo adiacente, che ha lamentato



danni al proprio appartamento imputabili a suo parere a lavori compiuti presso lo stabile in cui insistono le proprietà CNSM. Dopo vari abboccamenti, riunioni, proposte e controproposte si è giunti – tramite l'avvocato del condominio, validamente supportato dai consulenti legali del CNSM, avv. Niccolò Nisivoccia e Sabine Reinelt, che si ringraziano – a un compromesso accettabile, in base al quale è stato pagato un risarcimento di 20.000 €, oltre ai lavori di ripristino. Sempre in via Rugabella, è stata risolta grazie all'interessamento dei legali CNSM e del dott. Magliulo dello Studio Fidanza, che si ringraziano, la situazione di morosità di un inquilino, che – a valle di un accordo volto alla restituzione del debito – consegnerà entro maggio le chiavi dell'immobile, che potrà così essere rimesso sul mercato delle locazioni. Ulteriori spese, laddove sussistessero adeguate risorse e un consenso del condominio, potranno infine derivare da un intervento alla facciata lato strada dell'immobile, che versa in cattive condizioni.

Il Presidente affronta il **punto 5 all'odg**, relativo al Museo manzoniano. Comunica che dietro richiesta del Comune di Milano la dott.ssa Crippa, che si ringrazia, ha approntato un inventario di oggetti e opere d'arte in prestito dalle realtà museali municipali. Si è trattato di un'utile ricognizione, che ha permesso di sciogliere alcune situazioni intricate e di verificare la necessità di alcuni restauri. Sul versante della valorizzazione, è in corso di realizzazione il documentario illustrativo del patrimonio di Casa Manzoni, a cura di Cinzia Masòtina, finanziato grazie alla vittoria nel Bando Cariplo Valore della Cultura 2025. Procede inoltre il progetto di traslazione della lapide un tempo posta nei pressi della Colonna infame. L'architetto Michele De Lucchi, curatore dell'allestimento del museo realizzato nel 2015, dietro richiesta del Presidente ha elaborato un progetto espositivo di sicuro impatto, che coinvolge il portico antistante lo studio di Manzoni, mantenendo la fruizione gratuita della lapide. Il Presidente sottopone il progetto al Consiglio, che lo apprezza unanimemente, e annuncia che lo sottoporrà ai responsabili del Castello Sforzesco, dove attualmente è ricoverata la lapide. Si tratta di un progetto tanto suggestivo quanto oneroso: il Presidente manifesta perciò la volontà di cercare adeguato sostegno presso enti e istituzioni pubbliche e private, in modo da reperire i fondi necessari senza gravose esposizioni economiche da parte del CNSM.



Il Presidente passa al **punto 6 dell'odg**, cedendo la parola alla Vicepresidente, dott.ssa Goffredo, che relaziona i presenti in merito al lavoro di vaglio e catalogazione dei manoscritti di proprietà del CNSM, da lei condotto insieme alla dott.ssa Jone Riva, consulente del Centro, in vista di una pubblicazione sul sito di Casa Manzoni, a beneficio degli studiosi. La Vicepresidente aggiorna inoltre sulla catalogazione di un significativo stock di volumi pervenuti al Centro, grazie al generoso lavoro (*pro bono*) del dottor Aldo Coletto, già bibliotecario presso la Braidense.

Il prof. Novelli ringrazia vivamente e introduce il **punto 7 dell'odg**, relativo all'attività editoriale, ricordando la stampa recente del volume *Plurilingua* in cui Aurelio Sargenti, membro del Comitato scientifico del CNSM, ha raccolto una serie di articoli giornalistici di Angelo Stella comparsi sul «Corriere del Ticino», nel secondo anniversario della scomparsa dell'ex Presidente del CNSM. Comunica inoltre di avere steso una prefazione alla ristampa dell'edizione dei *Promessi sposi* curata dal prof. Stella con Cesare Repossì, destinata alla collezione dei "Millenni" Einaudi. Passa quindi la parola alla consigliera prof.ssa Raboni, presidente dell'Edizione Nazionale ed Europea manzoniana, che illustra il programma editoriale, soffermandosi in particolare sul volume n. 9, *Fermo e Lucia*, a cura di Silvia Contarini, in avanzato stato di lavorazione. È pervenuto al riguardo un preventivo aggiornato dal tipografo Bertoncetto, che ricalca sostanzialmente il precedente: la cifra complessiva – inclusa composizione, sovracoperta e custodia – ammonta a € 26.465 + iva (500 copie ordinarie e 5 copie rilegate in pelle). **Il Consiglio esamina il preventivo e lo approva all'unanimità.** La prof.ssa Raboni riprende la parola per dare un aggiornamento sulla complessa officina delle *Osservazioni sulla morale cattolica* (voll. 7 e 8 EN), formulando l'ipotesi che i due volumi possano vedere la luce entro un anno al massimo. Nel corso del 2027 è inoltre prevista la conclusione dei lavori intorno al vol. 2 (*Poesie giovanili, altri versi e poesie latine*, a cura di Gianmarco Gaspari), al vol. 32 (*Carteggi familiari, III*, a cura di Maria Goffredo, Emanuela Sartorelli, Jone Riva) e un significativo avanzamento di due altre imprese cruciali: il vol. 10 (la Ventisettana, a cura di Giuseppe Polimeni) e il vol. 6.1 (*Lettere a M.r C****, a cura di Ermanno Paccagnini).

Il Presidente si rallegra per le confortanti notizie; ritiene opportuna una convocazione del Comitato scientifico dell'EN entro la fine dell'anno, in modo da impostare un ragionamento

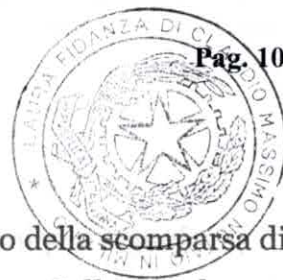


di più lungo respiro, in vista del compimento dell'impresa, che auspica entro la fine del decennio. Cede poi la parola alla Vicepresidente, che ragguaglia in merito al meticoloso Inventario notarile dei beni appartenuti ad Alessandro Manzoni, stilato subito dopo la scomparsa e rinvenuto di recente presso l'Archivio di Stato di Milano; il lavoro di trascrizione e commento (condotto dalla medesima Mariella Goffredo, Jone Riva e Monja Faraoni) è pressoché completato, per cui si ritiene possibile procedere alla pubblicazione entro la fine dell'anno, laddove le disponibilità di cassa lo consentano. Lo stesso vale per la trascrizione commentata delle lettere di Lodovico Trotti Bentivoglio (marito di Sofia Manzoni), a cura di Luisa Winsemann Falghera, destinate ai Quaderni Manzoni. **Il Consiglio approva la pubblicazione di entrambi i volumi; approva inoltre il compenso di € 1.500 da corrispondere al dott. Renato Marchi, per la revisione editoriale delle lettere di Lodovico Trotti Bentivoglio.**

Infine, il Presidente dà conto della disponibilità pervenuta dal prof. Pietro Gibellini, a pubblicare nella sezione portiana del sito di Casa Manzoni una raccolta dei propri studi su Carlo Porta. Il Consiglio apprezza la proposta, ritenendola indice dell'attrattività scientifica del sito, e consente alla pubblicazione della raccolta di studi con il marchio CNSM.

Il Presidente riprende la parola per affrontare il **punto 8 dell'odg**, dedicato alle collaborazioni e manifestazioni culturali. Ricorda alcuni incontri e seminari scientifici di cui reca puntuale memoria la sezione Eventi del sito di Casa Manzoni; rimarca il felice prosieguo della collaborazione con il Circolo dei Lettori, organizzatore di serate sempre molto partecipate. Segnala che proseguono i tradizionali Pomeriggi manzoniani, a cui il CNSM conferisce il patrocinio gratuito; quest'ultimo è stato concesso come di consueto alla Scuola estiva manzoniana dell'Università Cattolica, organizzata dal prof. Pierantonio Frare, membro del Comitato Scientifico CNSM; e a un convegno sui rapporti fra Rosmini e Manzoni, tenutosi a Rovereto nel marzo 2026.

Tra i più significativi eventi imminenti, il Presidente segnala le visite guidate speciali alla mostra sul salotto Maffei, che in virtù di un accordo con Gallerie d'Italia, consentiranno l'accesso al Giardino di Alessandro (6 e 13 maggio); l'incontro con il dott. Alessandro Masi, segretario generale della Società Dante Alighieri, che presenterà il suo ultimo libro, su Masaccio (7 maggio); le visite guidate gratuite e il concerto organizzato dal maestro Adriano



Bassi, a sigillo della mostra Maffei, in corrispondenza con l'anniversario della scomparsa di Manzoni (22 maggio); una conferenza dello scrittore e giornalista Matteo Collura, sul tema dell'importanza della lettura (10 giugno).

Sul versante espositivo, il Presidente illustra due iniziative: a settembre si terrà al pianterreno di Casa Manzoni una piccola mostra dei lavori ispirati a *I promessi sposi* realizzati dallo scultore Valerio Gaeti. A novembre è prevista l'apertura negli ambienti del primo piano di una mostra su Verdi e Manzoni, già allestita a Frontino e Correggio, che vede coinvolto anche il Museo Teatrale alla Scala. La sezione manzoniana è curata dalla dott.ssa Jone Riva: si propone perciò la sua nomina a responsabile del progetto per conto del CNSM.

Il Consiglio approva all'unanimità. Il Presidente chiude ricordando come siano allo studio, di concerto con la Biblioteca Braidense, iniziative per celebrare con mostre e un convegno di studio il bicentenario della prima edizione dei *Promessi sposi*, nella prima metà del 2027.

Constatata l'assenza di Varie ed eventuali (**punto 9 all'odg**), il Presidente dichiara concluso il Consiglio e saluta i presenti.

La seduta si chiude alle 16.30

Milano, 4 maggio 2026

la segretaria Marie Louise Crippa



il Presidente Mauro Novelli

RENDICONTO GESTIONALE
AL 31 DICEMBRE 2025

ONERI E COSTI		31/12/2025	31/12/2024	PROVENTI E RICAVI		31/12/2025	31/12/2024
A) Costi e oneri da attività di interesse generale				A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		5.459	3.877	1) Proventi da quote associative e apporti dei fonda		0	0
2) Servizi		213.950	171.684	2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche		0	0
3) Godimento beni di terzi		1.098	1.098	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fo		0	0
4) Personale		208.708	206.398	4) Erogazioni liberali		139.500	62.000
5) Ammortamenti		48.233	43.997	5) Proventi del 5 per mille		0	0
6) Accantonamenti per rischi e oneri		0	0	6) Contributi da soggetti privati		85.037	38.000
7) Oneri diversi di gestione		25.987	26.810	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		137.319	178.399
8) Rimanenze iniziali		811.100	812.269	8) Contributi da enti pubblici		63.743	70.702
				9) Proventi da contratti con enti pubblici		0	0
				10) Altri ricavi, rendite e proventi		961	1.422
				11) Rimanenze finali		746.988	811.100
Totale		1.314.535	1.266.134	Totale		1.173.548	1.161.623
				Avanzo / Disavanzo attività di interesse generale		-140.987	-104.511

B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0	8.049	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fo	0	0
2) Servizi	0	0	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	65.250	75.350
4) Personale	320	320	4) Contributi da enti pubblici	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	6) Altri ricavi, rendite e proventi	0	0
7) Oneri diversi di gestione	0	0	7) Rimanenze finali	0	0
8) Rimanenze iniziali	0	0			
Totale	320	8.369	Totale	65.250	75.350
			Avanzo / Disavanzo attività diverse	64.930	66.981

C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo / Disavanzo attività di raccolta fondi	0	0

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) su rapporti bancari	0	0	1) da rapporti bancari	0	0
2) su prestiti	0	0	2) da altri investimenti finanziari	0	0
3) da patrimonio edilizio	21.373	24.913	3) da patrimonio edilizio	133.938	106.601
4) da altri beni patrimoniali	0	0	4) da altri beni patrimoniali	0	0
5) Accantonamenti per rischi e oneri	0	0	5) Altri proventi	0	0
6) Altri oneri	20.005	17.726			
Totale	41.378	42.640	Totale	133.938	106.601
			Avanzo / Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali	92.561	63.962

E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
Totale	0	0	Totale	0	0
TOTALE ONERI E COSTI	1.356.232	1.317.143	TOTALE PROVENTI E RICAVI	1.372.736	1.343.574
			Avanzo / Disavanzo d'esercizio prima delle imposte	16.504	26.431
			imposte	38.771	27.153
			Avanzo / Disavanzo d'esercizio	-22.267	-722

STATO PATRIMONIALE
AL 31 DICEMBRE 2025

ATTIVO	31/12/2025	31/12/2024
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I Immobilizzazioni Immateriali		
7) Altre	22.838	30.451
Totale Immobilizzazioni Immateriali	22.838	30.451
II Immobilizzazioni Materiali		
1) Terreni e fabbricati	0	0
2) Impianti e macchinari	17.635	924
3) Attrezzature	0	0
4) Altri beni	5.257.980	5.294.133
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
Totale Immobilizzazioni Materiali	5.275.615	5.295.058
III Immobilizzazioni Finanziarie		
1) Partecipazioni	0	0
2) Crediti	67.000	67.000
3) Altri titoli	0	0
Totale Immobilizzazioni Finanziarie	67.000	67.000
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	5.365.454	5.392.509
C) ATTICO CIRCOLANTE		
I Rimanenze		
1) Materie prime, sussid.e di consumo	0	0
2) Prodotti in corso di lavor.e semilav.	0	0
3) Lavori in corso su ordinazione	0	0
4) Prodotti finiti e merci	746.988	811.100
5) Mater.generico da terzi per fund-raising	0	0
6) Acconti	0	0
Totale Rimanenze	746.988	811.100
II Crediti		
1) Verso utenti e clienti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	10.419	28.697
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso utenti e clienti	10.419	28.697
3) Verso enti pubblici		
Esigibili entro l'esercizio successivo	74.500	57.692
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso enti pubblici	74.500	57.692
9) Crediti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	889	21.154
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti tributari	889	21.154
12) Verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	2.271	2.002
Esigibili oltre l'esercizio successivo	594	139
Totale crediti verso altri	2.865	2.141
Totale Crediti	88.673	109.685
III Att.finanz.che non costituiscono partecip.		
Totale att.finanz.che non costituiscono partecip.	0	0
IV Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	53.641	73.060
2) Assegni	0	0
3) Denaro e valori in cassa	1.499	5.404
Totale disponibilità liquide	55.140	78.464
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	890.800	999.249
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
Risconti attivi	6.413	1.872
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	6.413	1.872
TOTALE ATTIVO	6.262.667	6.393.630

STATO PATRIMONIALE
AL 31 DICEMBRE 2025

PASSIVO	31/12/2025	31/12/2024
A) Patrimonio netto		
I Fondo di dotazione dell'ente	6.215.560	6.215.560
II Patrimonio vincolato		
Totale patrimonio vincolato	0	0
III Patrimonio libero		
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	-80.003	-79.281
2) Altre riserve	0	0
Totale patrimonio libero	-80.003	-79.281
IV Avanzo/Disavanzo d'esercizio	-22.267	-722
TOTALE PATRIMONIO NETTO	6.113.290	6.135.558
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
C) FONDO TRATTAM.DI FINE RAPPORTO DI LAV.SUBORD.	14.529	105.169
D) DEBITI		
1) Debiti verso banche		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	420
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso banche	0	420
6) Acconti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	1.754	1.774
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale acconti	1.754	1.774
7) Debiti verso fornitori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	55.271	57.148
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso fornitori	55.271	57.148
9) Debiti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	14.518	30.332
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti tributari	14.518	30.332
10) Debiti v/istituti di previdenza e sic.sociale		
Esigibili entro l'esercizio successivo	6.612	6.966
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti v/istituti di previdenza e sic.sociale	6.612	6.966
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	1.034	14.620
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	1.034	14.620
12) Altri debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	13.980	62
Esigibili oltre l'esercizio successivo	24.752	24.752
Totale altri debiti	38.732	24.814
TOTALE DEBITI	117.922	136.074
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI		
Risconti passivi	16.926	16.829
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	16.926	16.829
TOTALE PASSIVO	6.262.667	6.393.630

RELAZIONE DI MISSIONE

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Il Centro Nazionale Studi Manzoni è stato costituito il giorno 8 luglio 1937 con regio decreto n. 1679 e svolge la sua attività di studio e diffusione dell'opera del poeta Alessandro Manzoni così come stabilito dall'art. 2 del suo Statuto. Il Centro esercita attività direttamente connesse alle attività istituzionali nel pieno rispetto di tutte le normative previste in materia.

La sede legale ed amministrativa è in via Gerolamo Morone n. 1 a Milano presso quella che fu l'abitazione di Alessandro Manzoni. Ha una sede distaccata in via Rugabella, 10 (sempre a Milano).

Struttura amministrativa

Il Centro Studi è amministrato da un Consiglio Direttivo composto da cinque membri e presieduto dal prof. Mauro Giacomo Novelli. I Consiglieri prestano la loro opera gratuitamente salvo rimborso delle spese sostenute per ragioni d'ufficio. Nell'ambito della struttura gestionale sono presenti sei dipendenti: la segretaria, una collaboratrice, il custode e tre incaricati all'accoglienza e all'illustrazione del percorso museale.

MISSIONE PERSEGUITA

Come da statuto, la Fondazione:

- a) raccoglie e conserva, in sede opportuna, autografi, libri e cimeli;
- b) pubblica:
 - 1) l'Edizione Nazionale ed Europea delle opere di Alessandro Manzoni;
 - 2) «Annali Manzoni», ora a cadenza pluriennale che raccoglie saggi e analisi critica della bibliografia pertinente l'opera di Alessandro Manzoni;
 - 3) «Quaderni Manzoni» e in genere monografie e carteggi, di rilievo scientifico e di interesse didattico nel quadro degli studi sullo Scrittore e sulla interpretazione delle sue opere;
 - 4) «Quinterni»: collana dedicata a opuscoli di carattere scientifico e anche criticamente divulgativo.
- c) cura la conservazione e l'aggiornamento del Museo Manzoni, e ne garantisce la fruibilità pubblica;
- d) promuove convegni, seminari, incontri, esposizioni di interesse storico letterario e artistico, e partecipa ad analoghe iniziative promosse da altri soggetti.

Per il perseguimento delle sue finalità, in ambito nazionale e internazionale, la Fondazione si coordina con il Ministero della Cultura, e stipula accordi e convenzioni con Università, Accademie, Enti pubblici e privati.

ATTIVITÀ SVOLTE

Nel corso del 2025 il museo ha visto il consueto, notevole volume di visite. Sono stati organizzati incontri, conferenze, seminari, mostre ampiamente coperti dalla stampa e puntualmente documentati sul sito del CNSM. La convenzione con il Circolo dei Lettori di Milano si è rivelata efficace e ha favorito lo svolgimento di eventi molto partecipati. Sono stati inoltre attivati accordi per poter gestire location (ospitalità per brevissimi periodi) presso gli ambienti non musealizzati di via Morone.

Sul versante editoriale l'anno ha visto:

- a) la pubblicazione del volume 23.1 dell'Edizione Nazionale ed Europea manzoniana: *Postille ai testi di lingua*, a cura di Gabriella Cartago. Il volume presenta un repertorio, puntualmente analizzato, di postille tratte dai testi di lingua appartenuti a Manzoni rintracciati nelle biblioteche di via Morone, di Brera e di Brusuglio.
- b) la pubblicazione del volume *Inseguendo un libro. Camilleri lettor giovane*, a cura di Mauro Novelli, catalogo della mostra su Andrea Camilleri svoltasi a Casa Manzoni dal 24 aprile al 31 maggio 2025.
- c) la pubblicazione del volume di Angelo Stella *Plurilingua*, a cura di Aurelio Sargenti. Il volume raccoglie contributi giornalistici apparsi in Canton Ticino del compianto presidente CNSM.
- d) la consegna di ulteriori materiali relativi alle *Osservazioni sulla Morale Cattolica*. All'opera verranno riservati due volumi dell'Edizione Nazionale (nn. 7-8): testo e commento del 1819 a cura di Giovanni Bardazzi; testo e commento del 1855 a cura di Rita Zama; nota ai testi a cura di Isabella Becherucci.
- e) la prosecuzione della curatela di vari volumi dell'Edizione Nazionale: in particolare *Fermo e Lucia* (n. 9) e *Carteggi familiari III* (n. 32) risultano in avanzato stato di lavorazione. Pare opportuno rammentare come l'approdo alla stampa sia condizionato dall'afflusso di adeguati contributi finanziari.

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2025 non si discostano da quelli utilizzati nel corso dell'esercizio precedente. La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività tenendo conto della funzione economica degli elementi dell'attivo e del passivo. In particolare:

- le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte al costo d'acquisto, comprendendo anche gli oneri accessori di diretta imputazione e l'Iva (che per la natura dell'ente è indetraibile) rettificato dai rispettivi fondi ammortamento. Le immobilizzazioni sono ammortizzate in ogni esercizio in relazione alle residue possibilità di utilizzazione dei beni secondo le seguenti aliquote:
 - Altre immobilizzazioni immateriali: 20%,
- anche le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo d'acquisto, comprendendo anche gli oneri accessori di diretta imputazione e l'Iva rettificato dai rispettivi fondi ammortamento. Le immobilizzazioni sono ammortizzate in ogni esercizio in relazione alle residue possibilità di utilizzazione dei beni secondo le seguenti aliquote:
 - Impianti generici e specifici: 20%,
 - Attrezzatura: 20%,
 - Mobili e arredi: 8 - 12,50%,
 - Macchine per ufficio elettroniche: 20%.

Gli incrementi delle immobilizzazioni si riferiscono ad acquisti effettuati nel corso dell'anno. Sono state effettuate delle svalutazioni del valore dei beni legate alla loro obsolescenza. Non risulta ci siano state dismissioni nel corso dell'esercizio;

- le immobilizzazioni finanziarie sono state iscritte al valore nominale;
- le rimanenze di volumi dell'Edizione Nazionale sono state iscritte al valore di presumibile realizzo,
- i crediti sono esposti al loro presumibile valore di realizzo,
- le disponibilità liquide sono valutate al loro valore nominale,
- i ratei ed i risconti sono stati iscritti sulla base della loro competenza economica,
- il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno dell'ente nei confronti dei dipendenti alla chiusura dell'esercizio, dedotte le anticipazioni corrisposte,
- i debiti sono indicati tra le passività al loro valore nominale,
- i costi ed i ricavi sono iscritti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Nella formazione della situazione al 31 dicembre non si è fatto ricorso a deroghe né sono stati modificati i criteri di valutazione rispetto all'esercizio precedente come consentito per casi eccezionali dall'art. 2423 bis, co.2. del codice civile.

EVENTUALI ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONI DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE

Non è stato fatto ricorso a accorpamenti e/o eliminazioni di voci rispetto al modello ministeriale.

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

IMM.NI IMMATERIALI	Costi d'impianto	Costi di ricerca e sviluppo	Diritti di brevetto e avviamento	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	TOTALE
Valore di bilancio al 31/12 es. precedente	€ -	€ -	€ -	€ 30.451	€ -	€ 30.451
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienaz. e dismissioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ 7.613	€ -	€ 7.613
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale variazioni	€ -	€ -	€ -	-€ 7.613	€ -	-€ 7.613
VALORE DI FINE ESERCIZIO	€ -	€ -	€ -	€ 22.838	€ -	€ 22.838

Si tratta del pagamento del nuovo sito internet di Casa Manzoni.
La spesa viene ammortizzata in 5 anni.

Immobilizzazioni materiali

IMM.NI MATERIALI	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	TOTALE
Valore di bilancio al 31/12 es. precedente	€ -	€ 924	€ -	€ 5.294.133	€ -	€ 5.295.058
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizione	€ -	€ 21.177	€ -	€ -	€ -	€ 21.177
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienaz. e dismissioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	€ -	€ 4.467	€ -	€ 2.219	€ -	€ 6.686
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ 33.934	€ -	€ 33.934
Altre variazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale variazioni	€ -	-€ 4.467	€ -	-€ 36.153	€ -	-€ 40.620
VALORE DI FINE ESERCIZIO	€ -	€ 17.635	€ -	€ 5.257.980	€ -	€ 5.275.615

In particolare la voce relativa agli "altri beni" è così composta:

Descrizione	Saldo finale
Attrezzature	4.267
Mobili e arredamenti	1.887
Biblioteca	5.251.488
Macchine d'ufficio elettroniche	338
Totali	5.257.980

La biblioteca è costituita da volumi ritenuti di particolare rilevanza storica e scientifica, lettere e autografi di Manzoni e di personaggi di primo piano della cultura italiana otto-novecentesca.

Immobilizzazioni finanziarie

IMM.NI FINANZIARIE	Partecipazioni	Crediti	TOTALE
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	€ -	€ 67.000	€ 67.000
Variazioni nell'esercizio			
Incrementi per acquisizione	€ -	€ -	€ -
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	€ -	€ -	€ -
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni	€ -	€ -	€ -
Totale variazioni	€ -	€ -	€ -
VALORE DI FINE ESERCIZIO	€ -	€ 67.000	€ 67.000

Le immobilizzazioni finanziarie si riferiscono alle somme vincolate dal Centro per far fronte al pagamento del trattamento di fine rapporto dei dipendenti.

CREDITI

La voce è costituita dalle somme per contributi pubblici deliberati ma non ancora erogati, da crediti verso gli inquilini degli immobili di via Rugabella, da crediti tributari e da altri crediti derivanti dalla gestione ordinaria della fondazione come riportato specificatamente di seguito.

Descrizione	Saldo finale
Contributo Comune di Milano	50.000
Crediti da incassare	10.419
Crediti per contributi da ricevere	24.500
Altri crediti tributari	889
Crediti v/conduttori.	2.271
Depositi cauzionali	139
Altri crediti	455
Totali	88.673

Non ci sono crediti di durata superiore a 5 anni.

DEBITI

La voce è costituita dai debiti che normalmente maturano nel corso della naturale operatività sociale.

Descrizione	Saldo finale
Debiti per acconti ricevuti	1.754
Debiti verso fornitori	55.272
Debiti per imposte	14.518
Debiti v/Inps	6.612
Debiti v/dipendenti e coll.	1.034
Debiti per contributi da versare	10.000
Debiti v/amm. condominio	3.980
Depositi cauzionali ricevuti	24.752
Totali	117.922

I debiti di più lunga scadenza si riferiscono ai depositi cauzionali ricevuti.

DEBITI	Di DURATA residua superiore a 5 ANNI	Assistiti da GARANZIE REALI su beni sociali
verso banche	€ -	€ -
verso altri finanziatori	€ -	€ -
verso associati e fondatori per finanziamenti	€ -	€ -
verso enti della stessa rete associativa	€ -	€ -
per erogazioni liberali condizionate	€ -	€ -
acconti	€ -	€ -
verso fornitori	€ -	€ -
verso imprese controllate e collegate	€ -	€ -
tributari	€ -	€ -
verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	€ -	€ -
verso dipendenti e collaboratori	€ -	€ -
altri	€ -	€ -
TOTALE	€ -	€ -

NATURA DELLE GARANZIE

La Fondazione non ha fornito garanzie di alcun genere

PATRIMONIO NETTO

Movimenti PATRIMONIO NETTO	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ 6.215.560	€ -	€ -	€ 6.215.560
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve statutarie	€ -	€ -	€ -	€ -
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ -	€ -	€ -	€ -
Riserve vincolate destinate da terzi	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	€ -	€ -	€ -	€ -
PATRIMONIO LIBERO				
Riserve di utili o avanzi di gestione	€ - 79.281	€ -	€ - 722	€ - 80.003
Altre riserve	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale PATRIMONIO LIBERO	€ 6.136.280	€ -	€ -	€ 6.165.558
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	€ - 722	€ -	€ 722	€ - 22.267
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 6.165.558	€ -	€ -	€ 6.113.290

ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

Il rendiconto gestionale è stato redatto tenendo conto e differenziando le diverse attività svolte dal Centro Nazionale Studi Manzoni.

In particolare sono state considerate "attività di interesse generale" tutte quelle legate al normale funzionamento di Casa Manzoni, la gestione delle stampe dell'Edizione Nazionale e la gestione del museo manzoniano perché si tratta di tutte attività strettamente istituzionali.

Sono state considerate attività "diverse" quelle di ospitalità per la presentazione di mostre, di libri, per spazi espositivi e/o per iniziative culturali. Per questi eventi Casa Manzoni di norma chiede solo un contributo alle spese.

Infine è stata inserita nella gestione "patrimoniale" dell'ente la gestione degli immobili di via Rugabella. Questa rappresentazione, seguendo lo schema approvato dal Ministero del Lavoro per gli ETS, permette di focalizzare meglio quelle che sono le diverse gestioni della Fondazione e quale impatto hanno sul rendiconto generale.

Se si guarda ai valori inseriti tra i costi di utilità generale ci si accorge immediatamente di un importante sbilanciamento tra ricavi e oneri. In altri termini per come è attualmente strutturata Casa Manzoni, i proventi non sono sufficienti a coprire i costi di gestione.

La gran parte dei costi sostenuti è legata alla spesa per il personale e ai servizi (tra cui spiccano i servizi di manutenzione e quelli di pulizia). Gestire dignitosamente una casa storica, intensamente frequentata e di dimensioni significative, comporta inevitabilmente oneri notevoli, ai quali non è semplice fare fronte attraverso il reperimento di fonti adeguate in grado di garantire un sostegno stabile.

PROVENTI E RICAVI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
Da attività di interesse generale			
Erogazioni liberali	€ 62.000	€ 69.500	€ 131.500
Proventi da 5 per mille	€ 0	€ 0	€ 0
Contributi da soggetti privati	€ 38.000	€ 47.037	€ 85.037
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 178.399	€ - 41.080	€ 137.319
Contributi da enti pubblici	€ 70.702	€ - 6.959	€ 63.743
Altri ricavi e proventi	€ 1.422	€ - 1.422	€ 0
Rimanenze volumi	€ 811.100	€ - 64.112	€ 746.988
Da attività diverse			
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 75.350	€ - 10.100	€ 65.250
Da attività di raccolta fondi			
-	€ -	€ -	€ -
Da attività finanziarie e patrimoniali			
-	€ -	€ -	€ -
Da patrimonio edilizio	€ 106.601	€ 27.337	€ 133.938
Di supporto generale			
-	€ -	€ -	€ -
Indicazione dei singoli elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali			
Nessuno			

ONERI E COSTI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
Da attività di interesse generale			
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 3.877	€ 1.582	€ 5.459
Servizi	€ 171.684	€ 42.266	€ 213.950
Godimento beni di terzi	€ 1.098	€ 0	€ 1.098
Personale	€ 206.398	€ 2.310	€ 208.708
Ammortamenti	€ 43.997	€ 4.236	€ 48.233
Oneri diversi di gestione	€ 26.810	€ - 823	€ 25.987
Rimanenze iniziali volumi	€ 812.269	€ -1.169	€ 811.100
Da attività diverse			
Materie prime, sussidiarie e di consumo	€ 8.049	€ - 8.049	€ 0
Servizi	€ 0	€ 0	€ 0
Personale	€ 320	€ -	€ 320
Da attività di raccolta fondi			
	€ -	€ -	€ -
Da attività finanziarie e patrimoniali			
da patrimonio edilizio	€ 24.913	€ -3.540	€ 21.373
altri oneri	€ 17.726	€ 2.279	€ 20.005
Di supporto generale			
Indicazione dei singoli elementi di costo di entità o incidenza eccezionali			
Nessuno			

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

In particolare si dà conto delle erogazioni liberali ricevute:

Ricavi, rendite e proventi da att.di interesse generale	Importo
Erogazioni liberali da un singolo benefattore	14.000
Erogazione liberale da Fondazione Mansutti	17.500
Contributi da Banca Intesa	100.000
Contributi da Rotary	8.000
Donazioni ricevute da privati	85.037
Contributo Comune di Milano	50.000
Contributi Ministeriali	13.743
Totali	288.280

NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI, RIPARTITO PER CATEGORIA

DIPENDENTI	NUMERO MEDIO
Dirigenti	0
Impiegati	5
Altro	1
TOTALE	6

COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

Nessun componente dell'organo di amministrazione né alcun altro organo della Fondazione percepisce compensi per l'attività svolta.

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO

Si propone di rimandare il disavanzo al nuovo esercizio.

ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

La gestione dell'anno 2025 segna un peggioramento rispetto a quanto rilevato nel corso dell'anno precedente (-22.267 euro nel 2025 contro i -722 euro del 2024). Al netto delle rimanenze di volumi, le voci che incidono di più sulla gestione sono il costo del personale (circa 40%) e le manutenzioni di Casa Manzoni, seguite dalle utenze (in costante crescita). Fortunatamente la stipula di un accordo con Banca Intesa ha permesso al Centro di ottenere un contributo di 100.000 euro. Si tratta di un sostegno rilevante, che è stato indispensabile per assicurare la sopravvivenza dell'ente e la gestione dell'attività ordinaria. Non è tuttavia sufficiente a guardare al futuro con la dovuta serenità, specie per quanto riguarda l'attività scientifica ed editoriale, che presenta costi significativi. Se infatti il Comune di Milano ha confermato il suo contributo, assai modeste si sono rivelate le cifre stanziare dal Ministero della Cultura. La gestione patrimoniale di via Rugabella ha fatto segnare un miglioramento, inferiore tuttavia alle attese. Un inquilino, infatti, risulta moroso; sono stati presi contatti per cercare di liberare l'immobile con la minor perdita possibile, e rimetterlo in affitto. In ogni caso si sottolinea che lo stato dello stabile richiederà nel breve e nel medio periodo una serie di interventi non procrastinabili e per i quali sarebbe opportuno prevedere un accantonamento specifico.

L'incremento dei proventi rispetto al 2024 è fondamentalmente legato all'erogazione di Banca Intesa. Il resto deriva dal contributo dei visitatori, dai finanziamenti pubblici, dai contributi di privati, dalle ospitalità promozionali (*locations*) e dalle locazioni di via Rugabella. Il concorso di questi fattori ha permesso di avere un rendiconto di gestione in sostanziale pareggio. Tuttavia ci sono dei costi legati alla gestione di via Rugabella (una causa con un condomino di un palazzo vicino, la presenza di un immobile che non rende alcun reddito e la necessità di ristrutturazioni importanti) che rendono opportuno il perseguimento di maggiori risparmi per poter perseguire l'equilibrio di bilancio. Sarà necessario ridurre il più possibile le spese di gestione della Fondazione, in modo da permettere l'accantonamento dei fondi necessari. Come già osservato in passato, l'alienazione di patrimonio immobiliare non è un'opzione razionale perché comporterebbe una riduzione dei proventi derivanti dalle locazioni e metterebbe Casa Manzoni in minoranza in un condominio che necessita di importanti interventi di ristrutturazione (con conseguenti spese imprevedibili).

Quanto all'attività editoriale, gli oneri e i proventi sono desumibili dal conto corrente dedicato 1000/188192. Gli oneri sono determinati innanzitutto dai costi relativi alla stampa del volume 23.1 dell'Edizione Nazionale, *Postille ai testi di lingua*.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

L'evoluzione della gestione dipenderà dalla capacità di ottenere un sostanziale pareggio di bilancio per i prossimi anni. L'attuale Consiglio direttivo ha ben presente questa necessità.

Il CNSM ha fatto domanda al Ministero della Cultura per accedere al contributo annuale destinato agli enti culturali e ha in programma di avanzare domanda per accedere al contributo triennale ex articolo 1 L.534/96. Il CNSM ha inoltre avviato un'interlocuzione con un istituto finanziario di primaria importanza, in merito all'erogazione di un significativo contributo economico su un arco triennale.

In assenza di adeguati sostegni economici sarà inevitabile riformulare la programmazione scientifica ed editoriale e ridurre i costi di gestione, anche per accantonare le somme necessarie a far fronte agli impegni che si profilano su altri versanti. Importanti voci di spesa potrebbero in particolare derivare dalle manutenzioni straordinarie di via Morone e via Rugabella.

Centro Nazionale Studi Manzoni

Sede in Milano Via G. Morrone n. 1

Codice fiscale 80173130156

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

Agli amministratori della Fondazione Centro Nazionale Studi Manzoni

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio dell'ente Fondazione Centro Nazionale Studi Manzoni, costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2025, dal rendiconto gestionale e dalla Relazione di Missione per l'esercizio chiuso a tale data.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente Fondazione Centro Nazionale Studi Manzoni al 31/12/2025, del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto all'ente in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione, abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'ente;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori della Fondazione Centro Nazionale Studi Manzoni sono responsabili per la predisposizione della relazione di missione della Fondazione al 31/12/2025, inclusa la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

A nostro giudizio, la relazione di missione è coerente con il bilancio d'esercizio dell'ente Fondazione Centro Nazionale Studi Manzoni al 31/12/2025 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

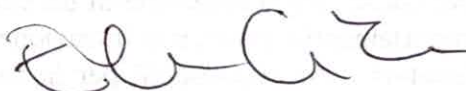
Milano, 29 aprile 2026

I Revisori

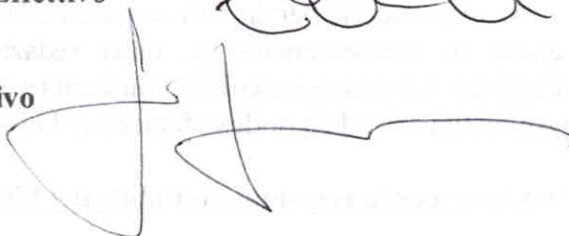
Dottor Carlo Capaccioni – Presidente



Dottoressa Eleonora Cardinale - Effettivo



Dottor Simone del Bianco - Effettivo



**PREVENTIVO DI GESTIONE
AL 31 DICEMBRE 2026**

ONERI E COSTI		31/12/2026	PROVENTI E RICAVI		31/12/2026
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		5.127	1) Proventi da quote associative e apporti dei fonda		0
2) Servizi		230.013	2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche		0
3) Godimento beni di terzi		1.208	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fo		0
4) Personale		232.601	4) Erogazioni liberali	147.500	
5) Ammortamenti		48.231	5) Proventi del 5 per mille		0
amm.to sito internet		7.613			
6) Accantonamenti per rischi e oneri		0	6) Contributi da soggetti privati	61.519	
7) Oneri diversi di gestione		19.057	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	157.855	
8) Rimanenze iniziali		746.988	8) Contributi da enti pubblici	50.000	
			9) Proventi da contratti con enti pubblici		0
			10) Altri ricavi, rendite e proventi		0
			11) Rimanenze finali		746.988
Totale		1.283.224	Totale		1.163.861
			Avanzo / Disavanzo attività di interesse generale		-119.363

B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fo		0
2) Servizi		0	2) Contributi da soggetti privati		0
3) Godimento beni di terzi		0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	70.300	
4) Personale		350	4) Contributi da enti pubblici		0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		0	6) Altri ricavi, rendite e proventi		0
7) Oneri diversi di gestione		0	7) Rimanenze finali		0
8) Rimanenze iniziali		0			
Totale		350	Totale		70.300
			Avanzo / Disavanzo attività diverse		69.950

C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
Totale		0	Totale		0
			Avanzo / Disavanzo attività di raccolta fondi		0

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) su rapporti bancari		0	1) da rapporti bancari		0
2) su prestiti		0	2) da altri investimenti finanziari		0
3) da patrimonio edilizio		25.984	3) da patrimonio edilizio	133.032	
4) da altri beni patrimoniali		0	4) da altri beni patrimoniali		0
5) Accantonamenti per rischi e oneri		0	5) Altri proventi		0
6) Altri oneri		20.150			
Totale		46.134	Totale		133.032
			Avanzo / Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali		86.898

E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		0	1) Proventi da distacco del personale		0
2) Servizi		0	2) Altri proventi di supporto generale		0
3) Godimento beni di terzi		0			
4) Personale		0			
5) Ammortamenti		0			
6) Accantonamenti per rischi e oneri		0			
7) Altri oneri		0			
Totale		0	Totale		0
TOTALE ONERI E COSTI			TOTALE PROVENTI E RICAVI		
			Avanzo / Disavanzo d'esercizio prima delle imposte		37.485
			Imposte		31.272
			Avanzo / Disavanzo d'esercizio		6.213